

<이이명 초상> 보존처리 및 영인본 제작 입찰공고

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제10조에 의하여 2024년도 “<이이명 초상> 보존처리 및 영인본 제작” 입찰의 사업자를 선정하고자 다음과 같이 입찰을 공고합니다.

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 이이명 초상 보존처리 및 영인본 제작

나. 공고기간 : **2024. 06. 05.(수) ~ 2024. 06. 26.(수) 15:00**

다. 기초금액 : 금120,000,000원(금일억이천만원) ※부가세포함

라. 용역기간 : 착수일로부터 160일

마. 과업내용 : 과업지시서에 따름

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 제외 후 계약 체결함

2. 입찰 및 계약방식

가. 입찰방식 : 총액, 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약

※ 근거 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제272호) 중 “제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”

다. 제안서에 대한 기술능력 평가점수(90점)와 입찰가격 평가점수(10점)를 합산하여 최고득점자를 우선 협상 대상으로 선정, 협상 후 계약 체결

- 우선 협상 대상자와 협상결렬 시 차순위 순으로 협상 및 계약 체결

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 갖추고 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰마감일 전일까지 다음의 자격을 모두 갖춘 자

- 1). 「국가유산수리 등에 관한 법률」 제16조에 의거 **전문문화재수리업(보존과학, 업종코드:1127)**으로 등록된 면허를 가진 업체로 동법 제11조에 따른 **문화재 수리기능자(표구공)**를 보유한 업체
- 2). 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체** (제안서 제출일까지 발급된 것으로 유효기한 내에 있어야 함)
※ “**소기업·소상공인 확인서**”는 “중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)”에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없으며, 무효처리합니다.
- 3). 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제76조에 의거 입찰공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 제재되었거나 영업정지, 인.허가 등록취소 등 행정처분 및 폐업신고 수리를 받지 않은 업체
- 4). 공동도급 계약 및 하도급 불가

나. 본 입찰은 전자입찰방식에 의하여 집행하므로 조달청 입찰참가자격 등록규정에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 및 전자입찰 이용자 등록을 하여야 합니다.

※ 공동수급 및 하도급은 허용하지 않습니다.

4. 제안요청서 교부 일정

- 가. 공고기간 : **2024. 06. 05.(수) ~ 2024. 06. 26. (수) 15:00**
나. 제안요청서 교부기간 : 공고기간
다. 교부방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)에서 다운 받아 활용

5. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

- 가. 일 시 : **2024. 06. 26.(수) 10:00~15:00까지 (마감시간 이후 접수 불가)**
나. 장 소 : 경기도 용인시 기흥구 상갈로6 경기도박물관 2층 기획운영팀
다. 제출방법 : 방문접수 (택배, 우편, 이메일 접수 불가)
라. 입찰참가 및 제안서 제출서류 : 제안요청서에서 요구한 서류 일체

□ 입찰참가등록 신청서류 제출(A4규격)

- ① 입찰참가신청서 1부
* 사용인감 사용 시 해당란에 사용 인감 날인
* 대리인 등록 시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 각 1부
- ② 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ③ 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부
- ④ 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부
- ⑤ 법인인감증명서 1부 * **법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계 1부)**
- ⑥ 서약서, 안전보건관리 준수 서약서, 청렴서약서, 보안각서, 개인정보제공 동의서등 각 1부
- ⑦ 기타 입찰공고 및 제안요청서에 명시된 서류

마. 제안서 접수

□ 제안서 및 가격입찰서 제출서류(A4 규격)

○ 정량적 평가서류

- ① 공공기관 제출용 신용평가등급 확인서 1부
- ② 최근 3년간 수행실적 총괄표 1부
- ③ 기타 제안요청서에 명시된 서류

※ 제안요청서에 명시된 제출 서류 목록 및 관련 서식을 참고하여 제출 서류를 누락 없이 제출하여야 함

○ 정성적 평가서류

- ① 일반현황 및 연혁 1부
- ② 사업수행 조직도 1부
- ③ 업무분장 등 요약 1부
- ④ 정성적 제안서 원본 1부(업체명 표기), 평가용 10부(업체명 미표기), 제안서 파일(PDF)을 수록한 USB 1매

○ 가격제안서 1부

- ① 가격입찰서 1부(밀봉 날인 제안서와 분리 제출, 부가가치세 포함)

○ 제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기 금지
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한, 제출한 서류가 사실과 상이할 경우, 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- ③ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며 별도 서식 없음
- ④ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함
- ⑤ 제출기한 내에 제출된 제안서만 유효하고, 제안된 자료는 반환하지 않음
- ⑥ 기타 사항은 제안요청서에서 정한 방법 및 내용 준수

6. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

가. 평가일시/장소 : 2023. 06. 00.()14:00(예정) / 경기도박물관 배움터 (예정)

나. 제안서 평가 및 협상적격자 선정 : 서면통보하며 미 선정 업체에 대한 통보는 생략

다. 제안 설명회 : 제안 설명 시간은 15분 이내, 질의응답(10분) 순

라. 제안 설명자는 제안업체의 책임자(1명) 및 보조자(1명) 등 2명 이내로 제한하며,

발표자는 공고일 전일 기준 제안업체 소속에 한함(재직증명서, 4대 보험확인서 제출 확인)

마. 업체 이름을 유추할 만한 내용을 제안서나 프레젠테이션 시 포함할 수 없음

바. 제안업체는 다른 제안업체의 설명 내용을 청취할 수 없음

사. 평가와 관련한 사항은 비공개를 원칙으로 하며, 어떠한 이의도 제기할 수 없음

- 평가위원회에서 발표한 내용은 용역수행 시 반드시 이행해야 하며, 미 이행 시 계약위반으로 간주하여 계약해지 및 손해배상 청구 등의 불이익을 받을 수 있음
- 본 제안서 발표에 소요되는 일체의 비용은 제안 참가업체 부담
- 발표에 사용되는 장비(빔 프로젝트, 노트북에 한함)는 발주처에서 제공

※ 평가 당일 30분 전에 도착하여 사전 점검 요함, 사전 점검 미실시로 인한 문제는 제안사의 책임으로 함

아. 협상적격자 선정

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제272호, 2024.4.1.) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준 등을 기초로 우리 재단이 정한 평가항목 및 배점기준에 따라 기술능력과 가격평가점수의 합산 점수를 평가 한 후 종합평점 70점 이상 인 자를 협상적격자로 선정하며, 고득점 순으로 협상절차를 통해 우리 재단에 가장 유리하다고 인정되는 자를 낙찰자로 선정

※ 평가일정 및 평가 장소 등은 경기도박물관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전통지

※ 그 밖의 사항은 제안요청서 참조

7. 협상의 실시

가. 협상적격자에게 협상순위 및 협상일정 통지 : 개별통보

나. 계약담당자는 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70 이상인 자를 협상적격자로 선정함

다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액 (예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함

라. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함 . 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

마. 협상적격자와 협상순위가 결정된 때에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보함

바. 계약담당자는 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함

사. 계약담당자는 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

아. 선순위 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

자. 결정된 협상순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함

차. 지정된 협상일시에 협상대상자가 불참할 경우 협상을 포기한 것으로 간주하고 순위 협상적격자 순으로 협상하여 낙찰자를 결정함

카. 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

8. 낙찰자 결정

협상대상자 순으로 협상기준금액을 기준으로 협상을 실시하며, 협상이 성립된 경우 낙찰자로 결정함

9. 입찰무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 따름

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.

다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

11. 청렴계약제 이행준수

본 계약은 경기문화재단에서 시행하는 청렴계약제 시행대상 건으로 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하고 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴계약이행서약서를 반드시 재단에 제출하여야 함

12. 기타 사항

가. 참가등록은 업체 대표자가 인장을 지참하여 직접등록을 하는 것을 원칙으로 하고, 대리인의 경우 위임장, 재직증명서를 지참하여 등록하여야 하며, 참가자격 입증서류를 제출하여야 함

나. 제안서는 경기도박물관에서 교부한 제안요청서에 의거하여 사실대로 작성하여야 하며, 조회결과 허위사실이 발견될 시 등록, 낙찰취소 등 계약을 해지함

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안서 평가결과 및 평가관련 세부내용은 공개하지 않음

라. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

마. 모든 입증서류는 공고일 기준으로 하며, 반드시 공신력이 있는 관련 기관의 증명서를 첨부하여, 부득이 원본을 제출할 수 없을 경우에는 원본대조를 필하여야 함

바. 평가자료 작성에 필요한 비용은 작성자가 부담하여야 하며, 비용청구는 불가함

사. 본 공고에 관하여 발생하는 이견은 경기문화재단의 해석에 따름

아. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방계약법령, 예규, 고시, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제272호), 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규 제282호), 지방자치단체 용역계약일반조건, 과업지시서, 제안요청서 등 입찰에 관한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음

자. 낙찰된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부로 간주되므로 작성에 유의해야함

13. 문의사항

- 가. 전자입찰 이용 사항 : 국가종합전자조달시스템 정부조달콜센터(☎1588-0800)
- 나. 과업내용관련 사항 : 경기도박물관 학예연구팀 (☎031-288-5353)
- 다. 입찰·계약관련 사항 : 경기도박물관 기획운영팀 (☎031-288-5324)

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실로 신고해 주시기 바랍니다. [채치용(corpse87@ggcf.or.kr/031-231-7286)]



2024년 06월 05일

경기문화재단 대표이사